

## Stellenausschreibung

Die Buhck-Stiftung will Kindern sowie Jugendlichen Denkanstöße zum verantwortungsvollen Umgang mit der Umwelt geben und jungen Menschen mit Migrationshintergrund die Integration in unsere Gesellschaft erleichtern. Sie versteht sich als Anstifter und Ideengeber. Die Buhck-Stiftung initiiert und fördert regionale Projekte im Bezirk Hamburg-Bergedorf und den angrenzenden Landkreisen Stormarn und Herzogtum Lauenburg.

Im Bereich Projektmanagement möchten wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** folgende Stelle besetzen:

### Projektassistenz im Programmbereich Integration / allgemeine Stiftungsassistenz (m/w/d)

Chancengleichheit für junge Menschen zu schaffen ist eines unserer zentralen Anliegen. Um es zu erreichen, ermöglichen wir Kindern und Jugendlichen unabhängig von ihrer Herkunft einen Zugang zu Bildung. Unser Schwerpunkt liegt auf Projekten, die die jungen TeilnehmerInnen in ihrer nachhaltigen Entwicklung unterstützen. Diese haben immer einen lokalen Bezug und greifen aktuelle gesellschaftliche Herausforderungen auf. Zwei Aufgabengebiete stehen im Fokus unserer Aktivitäten: Projekte für Kinder und Jugendliche mit Migrationshintergrund & Projekte für Menschen mit Fluchterfahrung.

#### Dein Verantwortungsbereich

- alles rund ums Projektmanagement im Stiftungsbereich Integration
- allgemeine Verwaltungs- und Assistenz Tätigkeiten
- aktuelle Texte für die Webseite verfassen
- Betreuung der Social-Media-Kanäle

#### Das bringst Du im Idealfall mit

- Kenntnisse und einige Jahre Arbeitserfahrung im Bereich Projektmanagement / Projektleitung
- hohes Interesse am Thema Integration
- Kommunikationsstärke, sowie Spaß am Formulieren von Texten in Deutsch
- Spaß an der Arbeit im kleinen Team
- sicherer Umgang der gängigen Office-Anwendungen
- hohe Eigeninitiative, selbständiges und systematisches Arbeiten
- gutes Know-How im Bereich Social Media
- Interkulturelle Kommunikationsfähigkeiten sowie Networking-Kompetenz
- (wünschenswert) Mehrsprachigkeit

## Das bieten wir Dir

- Sinnstiftende, gesellschaftliche Tätigkeit
- ein abwechslungsreiches Arbeitsfeld
- Arbeiten im kleinen Team
- viel Raum für Gestaltung des eigenen Arbeitsbereiches

## Relevante Informationen

**Beginn:** nächstmögliche Zeitpunkt (bitte frühestmöglichen Eintrittstermins angeben)

**Zeitlicher Umfang:** ca. 10 Stunden wöchentlich (montags und mittwochs vormittags)

**Arbeitsstandort:** Wentorf bei Hamburg, genügend Parkplätze vorhanden

**Vergütung:** Gehaltsvorstellung bitte angeben

*Wir schätzen Vielfalt und Diversität sehr und begrüßen alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/ Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.*

Wenn du vorab inhaltliche Fragen zur Jobbeschreibung hast, freuen wir uns über einen Anruf unter 040 72 00 00 72.

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann richte uns sehr gerne deine Bewerbung zeitnah in einer PDF-Datei an folgende E-Mail-Adresse:

## **Buhck-Stiftung**

z. Hd. Antje Wilhelm

Südring 38

21465 Wentorf bei Hamburg

[awilhelm@buhck.de](mailto:awilhelm@buhck.de)

040/ 72 00 00 41